

1. **ОБЩИЕ положения**
   1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Елнатская средняя школа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Елнатская средняя школа в полном объеме, создано путем изменения типа, в соответствии с Постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 09.11.2017 г. № 464 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений в целях создания муниципальных казенных учреждений».
   2. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Елнатская средняя школа» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МКОУ Елнатская средняя школа.

* 1. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

* 1. Место нахождения Учреждения: 155441, РФ, Ивановская область, Юрьевецкий район, село Елнать, ул. Сиротина, 15.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является **Юрьевецкий муниципальный район.**

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Юрьевецкого муниципального района осуществляет  **управление образования администрации Юрьевецкого муниципального района** (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155450, РФ, Ивановская область, Юрьевецкий район, г.Юрьевец, ул. Советская, д.143

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юрьевецкого муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района(далее Комитет).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение является муниципальным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательном Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, предварительно согласовав с Учредителем.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
* создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

* реализация основных общеобразовательных программ:

образовательных программ начального общего образования;

образовательных программ основного общего образования;

образовательных программ среднего общего образования;

* организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

* реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг Юрьевецкого муниципального района. Выполнение требований Стандарта качества муниципальных услуг Юрьевецкого муниципального района не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

* 1. Учреждение самостоятельно организует питание детей, выделяет специальное помещение для пищеблока и столовой, а также для хранения продуктов.
  2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

* 1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

* 1. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей в учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.
  2. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
  3. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами и обязательно посещают их.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

* в Учреждении;
* вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.10. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

3.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.16. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

* выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
* выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
* бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.5. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Учреждения,факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* защищать права и законные интересы детей;
* принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
* вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
* оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
* обеспечить получение детьми общего образования;
* выполнять Устав Учреждения;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
* Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения;
* право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
* иные права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, своевременно оформлять необходимую школьную документацию;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения;
* охранять жизнь и здоровье обучающихся;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
* беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административного - хозяйственного, учебно - вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

* 1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором.

Директор выполняет следующие функции:

* действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
* заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* устанавливает учебную нагрузку, ставки работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,
* устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
* налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
* выдает доверенности работникам Учреждения;
* заключает от имени Учреждения договоры;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
* утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
* создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
* организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
* решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.4. **Коллегиальные органы управления Учреждением.**

5.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрании работников, педагогического совета, Управляющего совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких – либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.4.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

Общее собрание работников Учреждения постоянно действующий орган, собирается один раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.4.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение согласование принятие образовательных программ Учреждения;

- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- принятие отчета о самообследовании по итогу года;

- мониторинг системы образования Учреждения.

- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета и становится обязательным для всех.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

5.4.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

- участие в определении критериев стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- определение общего вида одежды обучающихся;

- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

Управляющий Совет Учреждения формируется из представителей работников учреждения, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей).

Управляющий Совет Учреждения избирается на 5 лет.

Управляющий Совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Заседания протоколируются, протоколы хранятся в учреждении.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся, работников Учреждения.

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

5.6. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения обучающихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Юрьевецкого муниципального района закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему согласно бюджетной сметы.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности казенного Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Юрьевецкого муниципального района на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета казенного учреждения на текущий финансовый год и на плановый период составляется казенным Учреждением на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам соответствующего бюджета на принятии и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на финансовый год и на плановый период.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9.Учреждение имеет право:

* привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
* устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
* вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
  1. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

6.11. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

* организация и проведение семинаров, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;

6.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

* 1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

* 1. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.
  2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав утверждаются Постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области по согласованию с управлением образования администрации Юрьевецкого муниципального района и с комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального район.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

**9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА**

**И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения производятся по решению администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области в форме постановления на основании представления Учредителя по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству, и финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранения в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

